

Savoir manager en télétravail

Formation spéciale Télétravail !

Le télétravail est une évolution normale du monde professionnel actuel : éloignement des salariés, espaces de travail moins grands, agilité requise, problème sanitaire et décentralisation font que, de plus en plus, les collaborateurs optent pour le travail à distance. Véritable levier d'efficacité et de performance lorsqu'il est bien préparé, le télétravail peut aussi se révéler décevant. En fixer le cadre et les objectifs, penser son organisation et sa gestion du temps sont des moyens efficaces pour en faire une réussite.

Objectifs de la formation :

- Clarifier les règles du télétravail dans son équipe
- Respecter le cadre interne du télétravail
- Savoir communiquer sur les attendus de son équipe en télétravail
- Mettre en place les outils pour conserver la cohésion de l'équipe

Publics : Tout manager en charge d'une personne ou équipe en télétravail

Durée : 1 jours soit 7 Heures

Pré-requis : Aucun.

PROGRAMME :

- Définir, clarifier et communiquer sur les règles du télétravail dans son équipe (2H00)
 - o Intégrer les comportements adaptés au management en télétravail
 - o Définir sa posture de manager en télétravail
 - o Panorama juridique du télétravail et cadre interne du télétravail
 - o Comprendre les changements d'attitudes de ses collaborateurs

Atelier de partage autour des comportements du manager en télétravail
- Savoir organiser les modalités du télétravail (3H00)
 - o Définir les aspects techniques du télétravail : équipement information, connexion sécurisée
 - o Identifier les outils mis à disposition par l'entreprise : visioconférence, documents partagés
 - o Sélectionner les tâches à effectuer par son équipe à distance et celles en présentiel
 - o Définir des objectifs de travail adaptés et réalistes
 - o Déterminer un planning et points de contrôle pour son équipe
 - o Animer des réunions à distance

Ateliers : expérimentation outils numériques et d'organisation du télétravail
- Maintenir l'engagement de son équipe et conserver le sentiment d'appartenance (2H00)
 - o Maintenir le sentiment d'appartenance et l'engagement
 - o Faire émerger l'intelligence collective à distance
 - o Savoir conserver des temps de rencontres virtuelles
 - o Choisir les différents canaux de communication adaptés
 - o Savoir respecter l'équilibre vie privée/ vie professionnelle
 - o Identifier les éléments perturbateurs du télétravail dans son organisation

Ateliers : mise en situation et étude de cas

Méthodes pédagogiques : 50 % études de cas des participants 50% de théories avec exemples de cas réels. Exercices pratiques et échanges entre pairs.

Les participants travaillent sur leurs propres attentes

Méthodes évaluation : Avant la formation (attentes et niveaux de compétences), à chaud à l'issue de la formation et 3 mois après la session. QUIZZ de compétences durant la formation pour valider l'acquisition.

Suivi des stagiaires : envoi présentation, liens vers ressources documentaires, et via email, hotline et réseaux sociaux du formateur.

Ouverture d'une session à partir de 5 participants pour raison pédagogique

Nombre maximum de participants par session : 12