

Prise de parole en public

Objectifs de la formation :

- Établir le diagnostic de son style de communiquant
- Préparer une prise de parole face à un auditoire
- Mettre en œuvre les techniques d'expression orale
- Apprivoiser son trac et gagner en aisance

Publics : Tous salariés ou dirigeants

Durée : 2 jours soit 14 Heures

Pré-requis : Aucun

PROGRAMME :

Situer les spécificités des différentes prises de parole en public : exposé, prise de parole en réunion, improvisation, animation de séquences, etc.

Établir son diagnostic personnalisé de son style de communiquant : check up individuel

Valoriser son image et affirmer son style

- Décoder votre image émise et perçue
- Trouver et affirmer son style

Mettre en œuvre des techniques d'expression à l'oral : de la communication non verbale à la communication verbale :

- Le langage du corps
- Mobiliser son énergie
- Savoir gérer son stress
- Les clés de la transmission d'un message, d'une émotion
- Gagner en assurance face à un auditoire
- Faire de sa voix un atout majeur
- Identifier les facteurs d'amélioration

Rendre son message percutant et engageant

- Choisir ses objectifs
- Comprendre le contexte, l'environnement et les enjeux
- Adopter le style, le plan et la sémantique
- Conclure avec efficacité

Ateliers d'expérimentation durant les deux jours

Méthodes pédagogiques : 50 % études de cas des participants 50% de théories avec exemples de cas réels. Formateur expert.

Méthodes évaluation : A chaud à l'issue de la formation et 3 mois après la session.

Suivi des stagiaires via email, hotline et réseaux sociaux du formateur.

Ouverture d'une session à partir de 5 participants pour raison pédagogique

Nombre maximum de participants par session : 12